

生活支援コーディネーター嘱託職員募集要項

- 1 応募資格
 - (1) 社会福祉士、社会福祉主事任用資格、その他の福祉関係資格があれば望ましい
 - (2) 上記資格がなくても、社会福祉に関する知識が豊富で、地域福祉の推進に関心、熱意のある方
 - (3) 本事業に期待されている役割を理解し、責任感をもって職務に取り組むことができる方
 - (4) パソコン（ワード・エクセル）の基本操作ができる方
- 2 業務内容
 - (1) 高齢者の介護予防・生活支援に関わるニーズ把握
 - (2) 地域資源・サービスの開発
 - （高齢者の居場所や活動の場の支援・生活支援の仕組みづくりの支援）
 - (3) 多職種、地域住民などのネットワークづくり
- 3 勤務場所 大阪市西淀川区社会福祉協議会
 - （西淀川区在宅サービスセンターふくふく）
 - 大阪市西淀川区千舟 2 - 7 - 7
- 4 雇用期間 採用日～令和 7 年 3 月 3 1 日（試用期間 2 カ月、更新の可能性あり）
※雇用開始時期については相談に応じます
- 5 募集人員 1 名

- 6 募集期間 決定するまで
- 7 勤務条件
- (1) 勤務 週5回（4週8休）
※土曜日は交代勤務でA勤のみ
 - (2) 休日 日曜日、祝日、指定休日（4週につき4日の指定休日）
土曜勤務の場合は、翌週月曜日
年未年始（12月29日～1月3日）
 - (3) 勤務時間 A勤 午前9時～午後5時30分
B勤 午前10時30分～午後7時
※B金は月2回程度
 - (4) 休憩時間 勤務時間内のうち45分
 - (5) 有給休暇 15日（採用より2カ月経過後から付与）
- 8 賃金など
- (1) 給与 月給221,000円
 - (2) 臨時手当 年2回（6月、12月）
 - (3) 通勤手当 月額55,000円を上限に、最長6カ月以内の定期券額を
年2回支給
 - (4) 支給日 原則として毎月17日（銀行振込）
 - (5) 加入保険 社会保険（健康保険、厚生年金）
労働保険（雇用保険、労災保険）
- 9 応募方法 電話連絡のうえ、封筒の表に「生活支援コーディネーター 常勤嘱託職員応募」と明記し、

履歴書（JIS 規格、顔写真添付）及び職務経歴書を郵送又は持参

10 選 考 書類選考及び面接（面接日は後日通知）

11 応募・問い合わせ先

社会福祉法人西淀川区社会福祉協議会

〒555-0013 大阪市西淀川区千舟2-7-7

（西淀川区在宅サービスセンターふくふく）

電 話 06-6478-2941

担当者 生活支援担当係長 安井