

デジタル複合機 仕様書

- 1 件 名 デジタル複合機リース
- 2 数 量 カラー複合機 1 台
- 3 規 格 別紙の複合機規格のとおり
- 4 内 容 デジタル複合機（付属品含む）の使用及び複写に必要な消耗品（コピー用紙除く）の供給
- 5 契約期間 令和 5 年 2 月～（5 年長期継続契約）
- 6 納 入 日 令和 5 年 2 月 2 0 日まで
- 7 設置場所 大阪市西淀川区社会福祉協議会 1 階事務所
（所在地：大阪市西淀川区千舟 2-7-7）
- 8 印刷予定枚数 モノクロ 月約 12,000 枚
カラー 月約 2,500 枚
カラープリント 月約 5,500 枚
- 9 そ の 他
 - ・ 契約はコピー料金 1 枚あたり（保守料金及びトナー等の複写に必要な消耗品の費用を含む）単価と、1 ヶ月あたりのリース料金（またはレンタル料金）を合算したものとする。
 - ・ コピー料金は使用枚数に関わらず同一単価によるものとし、紙詰まり時は料金カウントがアップしないものとする。
 - ・ 故障時は、原則として当日対応とする。
 - ・ 契約の途中であっても、メンテナンスの不備、サービスの手抜き等の不履行があった場合には、契約を解除することができる。
 - ・ 契約期間は 60 ヶ月（5 年）としているが、翌年度以降において予算の減額があった場合は、契約を解除することができる
 - ・ 新造品を納入すること。（新古品および再生品は一切認めない）
 - ・ 指定する納入場所に搬入すること。（搬入および設置に要する費用は受注者の負担とする。）
 - ・ 現行機は導入時に同時撤去し、現行機導入業者の指定する場所まで配送すること（大阪府内）
 - ・ 指定するパソコンに必要なソフトウェアのインストール、設定作業及び動作確認を行うこと。（導入時のパソコン台数は 3 0 台）
 - ・ インターネットを経由して、メーターカウントの自動通知、故障時の通知、消耗品の残量自動通知ができる機能を有すること。
 - ・ 契約期間満了後、発注者の指示により受注者の負担の上、業務に支障のないよう速やかに撤去すること。

西淀川区社会福祉協議会 複合機規格

想定機種（デジタル複合機）	カラー複合機
形式	コンソールタイプ
機能	コピー・ファックス・ネットワークプリンタ・ネットワークスキャナ機能
メモリ容量	2GB 以上
内蔵記憶媒体	128GB 以上
解像度	読み取り解像度 600×600dpi
連続複写速度（A4 ヨコ）	カラー、モノクロともに 55 枚/分以上
原稿サイズ	最大 A3/シート・ブック原稿
用紙サイズ 最大	SRA3(320×450mm)・A3 ワイド
用紙サイズ 最小	A5（手差しトレイでは郵便はがき・各種封筒が印刷可）
給紙容量	前面給紙トレイ 4 段以上（各段 550 枚以上） 手差し機能・100 枚以上
ステابل機能	インナーフィニッシャー内蔵（ステابل最大 50 枚）
自動両面原稿送り装置	有すること（130 枚以上）
自動両面機能	有すること
電源	AC100V.15A 以下

【環境性能】

エコマーク	適合していること
グリーン購入法	適合していること
国際エネルギースター	適合していること

※各機能はオプション対応可

※上記仕様の同等品以上で新造品であること